

**Polityka przeciwdziałania  
korupcji  
Skanska Central Europe**

Nazwa Polityki: Polityka przeciwdziałania korupcji  
Organ zatwierdzający Politykę: Grupa Zarządzająca SCE i Specjalista ds. Compliance  
Właściciel merytoryczny Polityki: Zespół Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE  
Grupa wdrożeniowa: Grupa Zarządzająca SCE, Zespół Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE,  
Komitet Etyki SCE, Zespół HR SCE, dyrektorzy i kierownicy  
Grupa docelowa: Wszyscy pracownicy SCE

Wersja: 1.0  
Ostatnia aktualizacja Polityki: 10.09.2020 r.  
Zatwierdzono: 10.09.2020 r.  
Data wejścia w życie: 01.11.2020  
Pierwotna data wejścia w życie: 01.11.2020 r.

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Oświadczenie dotyczące Polityki .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Zakres zastosowania .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Odpowiedzialność .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Definicje.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Wymagania.....</b>	<b>4</b>
5.1	Co to jest korupcja, łapówkarstwo i handel wpływami? .....	4
5.2	Co jest zabronione? .....	5
5.3	Określone obszary ryzyka .....	6
5.4	Wymogi prawne i kontrole wewnętrzne.....	9
<b>6</b>	<b>Załączniki, odniesienia i dalsze wytyczne .....</b>	<b>9</b>
6.1	Załączniki.....	9
6.2	Odniesienia i dalsze wytyczne .....	9

# 1 Oświadczenie dotyczące Polityki

Skanska Central Europe zobowiązuje się do prowadzenia działalności z zachowaniem wysokiego poziomu uczciwości, a także wierzy w wolny i sprawiedliwy rynek. Nie tolerujemy korupcji ani łapówkarstwa w żadnym sektorze, w którym prowadzimy działalność - zarówno w publicznym, jak i prywatnym.

Celem niniejszej Polityki SCE jest dokładniejsze opisanie możliwych form korupcji oraz dostarczenie Pracownikom SCE dalszych wskazówek dotyczących właściwego i etycznego postępowania w trakcie wdrażania zasad Kodeksu Postępowania Skanska i Polityki przeciwdziałania korupcji Grupy Skanska.

## 2 Zakres zastosowania

Zasady wynikające z niniejszej Polityki SCE obowiązują Grupę docelową, czyli wszystkich Pracowników SCE.

W skład Grupy wdrożeniowej niniejszej Polityki SCE wchodzi Grupa Zarządzająca SCE, Zespół Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE, Komitet Etyki SCE, Zespół HR SCE, Dyrektorzy i Kierownicy.

Właścicielem merytorycznym polityki jest Zespół Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE.

## 3 Odpowiedzialność

Właściciel merytoryczny Polityki oraz Grupa wdrożeniowa odpowiadają za zapewnienie wdrożenia niniejszej Polityki SCE.

Naruszenia niniejszej Polityki SCE można zgłaszać Właścicielowi Polityki, Komitetowi Etyki SCE, Grupie Zarządzającej SCE, Specjaliście ds. Compliance lub innemu właściwemu organowi korporacyjnemu, bezpośrednio lub za pośrednictwem przełożonego, audytora wewnętrznego, lub innego właściwego organu korporacyjnego. Wszystkie osoby zgłaszające naruszenie będą miały możliwość, w zakresie dopuszczonym przez prawo, zachować anonimowość.

Naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce SCE stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych. W zależności od okoliczności sprawy, naruszenie postanowień niniejszej Polityki SCE może prowadzić do stosowania środków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa pracy, włącznie ze zwolnieniem, lub skutkować odpowiedzialnością na podstawie innych przepisów prawa. Naruszenie niniejszej Polityki SCE może skutkować zastosowaniem środków dyscyplinarnych, które nie pozbawiają odpowiedniej spółki SCE prawa do podejmowania innych działań zgodnie z ogólnymi przepisami prawa właściwego, w tym do ubiegania się o odszkodowanie.

## 4 Definicje

O ile wprost nie wynika inaczej z niniejszej Polityki SCE, terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Polityce tworzenia Regulacji Wewnętrznych SCE.

<b>Właściciel merytoryczny Polityki</b>	Stanowisko lub zespół odpowiedzialny za daną Politykę SCE w zakresie jej treści - Zespół Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE
<b>Grupa wdrożeniowa</b>	Stanowiska i/lub zespoły lub inne podmioty, które wraz z Właścicielem merytorycznym Polityki są odpowiedzialne za wdrożenie danej Polityki SCE
<b>Grupa docelowa</b>	Określone stanowiska i/lub zespoły lub grupy osób (w szczególności Pracownicy Skanska Central Europe), do których skierowana jest Polityka SCE, określająca wiążące zasady oraz przypisująca obowiązki - wszyscy Pracownicy SCE
<b>SCE</b>	Jednostka biznesowa Skanska Central Europe
<b>Pracownicy SCE</b>	Osoby zatrudnione w Skanska S.A., Skanska a.s. i jej spółkach zależnych, Skanska SK a.s. i jej spółkach zależnych, Skanska Építő Magyarország Kft i Skanska Construction Romania SRL lub współpracujące regularnie z wyżej wymienionymi spółkami i/lub ich spółkami zależnymi na innej podstawie prawnej, w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych lub podobnych
<b>SCE MT</b>	Grupa Zarządzająca SCE
<b>Grupa Zarządzająca SCE</b>	Wewnętrzny organ zarządzający w SCE składający się z BUP, EVP, Dyrektora Finansowego, Dyrektora Zespołu Prawa i Ładu Korporacyjnego SCE i Dyrektora HR SCE
<b>Skanska AB</b>	Skanska AB zarejestrowana w Szwecji z numerem rejestracyjnym spółki 556000-4615
<b>Skanska Central Europe</b>	Jednostka biznesowa w ramach Grupy Skanska, w skład której wchodzi następujące spółki: Skanska S.A., Skanska a.s. i jej spółki zależne, Skanska SK a.s. i jej spółki zależne, Skanska Építő Magyarország Kft i Skanska Construction Romania SRL.
<b>Grupa Skanska</b>	Skanska AB i wszystkie osoby prawne, w których Skanska AB pośrednio lub bezpośrednio ma status spółki dominującej

Skanska

Wszystkie podmioty należące do Grupy Skanska

## 5 Wymagania

### 5.1 Co to jest korupcja, łapówkarstwo i handel wpływami?

- a) Na potrzeby niniejszej Polityki SCE korupcję definiuje się jako nadużywanie powierzonej komuś władzy, często w celu osiągnięcia osobistych korzyści. Definicja ta obejmuje również sytuację, w której ktoś nadużywa powierzonej mu władzy dla osiągnięcia korzyści lub przewagi dla Grupy.

Korupcja obejmuje różnorodne zachowania, w tym między innymi przekupstwo, oszustwa, malwersacje, konflikty interesów i niewłaściwe wykorzystanie aktywów firmy. Zjawisko korupcji jest często ukryte, nieprzejrzyste i może dotyczyć wybranej grupy osób. To, co może wydawać się zwykłymi transakcjami biznesowymi i pozytywnymi inicjatywami można w pewnych okolicznościach być formą korupcji, nie tylko zgodnie z niniejszą Polityką SCE, ale także zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi przepisami antykorupcyjnymi.

- b) Łapówkarstwo to oferowanie, dawanie, obiecywanie, upoważnianie, zabieganie o cokolwiek lub przyjmowanie czegokolwiek, co ma wartość w zamian za określone działanie, przysługę, korzyść lub przewagę, do której beneficjent zazwyczaj nie jest uprawniony. Prawna definicja łapówkarstwa różni się w zależności od kraju, ale zasadniczo wszystkich dotyczą te same zasady.

- c) Pracownicy SCE muszą zachować ostrożność i zapewnić, aby u podstaw jakichkolwiek działań związanych z procesami biznesowymi w Skanska nie leżały nieuczciwe relacje osobiste lub biznesowe. Pracownicy SCE muszą zawsze pamiętać, że korupcja i łapówkarstwo mogą przybierać różne formy; mogą być związane z pieniędzmi lub też nie, a także mogą wpływać na bieżące lub przyszłe decyzje. Poniżej przedstawiono przykłady działań biznesowych, które mogą być motywowane korupcją lub łapówkarstwem:

- **Zaopatrzenie** - wybór dostawców i podwykonawców  
Wybór dostawcy, z którym masz osobiste relacje przy zakupie towarów lub usług dla firmy, ponieważ oczekujesz lub wiesz, że dostawca wynagrodzi Cię gratyfikacją pieniężną lub inną korzyścią w zamian za Twoje zamówienie.
- **Społeczne zaangażowanie**  
Uczestniczenie w pozytywnych inicjatywach prowadzonych w społeczności lokalnej wyłącznie z zamiarem zdobycia uznania i przychylności w oczach osób decyzyjnych w społeczności, aby stworzyli dla Skanska możliwości biznesowe.
- **Sponsoring**  
Udzielanie wsparcia ze strony Skanska, z nadzieją na osiągnięcie korzyści biznesowej, dla organizacji lub osoby, gdy podmiot wybierający sponsora jest osobiście powiązany lub ma interes w takim działaniu, oczekując lub obiecując, że w zamian za sponsoring zostanie przekazane coś wartościowego, np. okazja biznesowa.

- **Wpłaty na cele polityczne lub charytatywne**  
Przekazywanie darowizny na rzecz organizacji lub osoby fizycznej wyłącznie w celu wpłynięcia na decyzje biznesowe podejmowane przez określone osoby w organizacji w odniesieniu do Skanska<sup>1</sup>.
- **Zatrudnienie**  
Oferowanie lub przyjmowanie stanowiska w Skanska (lub u zewnętrznego partnera biznesowego) w oparciu o osobiste relacje z zamiarem wpłynięcia na decydentów, aby zawierali transakcje biznesowe ze Skanska (lub aby Skanska zawierała transakcje z zewnętrznym partnerem biznesowym).
- **Gotówka lub karty podarunkowe**  
Przyjmowanie lub oferowanie np. świątecznych kart podarunkowych w imieniu Skanska współpracownikom biznesowym będącym osobami trzecimi lub wysyłanie ich do Skanska od współpracowników zewnętrznych do użytku osobistego.
- **Gościnność lub upominki**  
Przyjmowanie lub wręczanie upominków, które wykraczają poza materiały promocyjne o niewielkiej wartości lub organizowanie wystawnych spotkań towarzyskich, przy jednoczesnym oczekiwaniu lub obiecywaniu umożliwienia realizacji możliwości biznesowych lub wręczenia osobistych upominków o znacznej wartości.
- **Pożyczki**  
Gdy Pracownik SCE ubiega się o prywatną pożyczkę od organizacji lub osoby związanej ze Skanska, obiecując, że umożliwi organizacji lub osobie realizację możliwości biznesowej w Skanska.
- **Rabaty**  
Gdy pracownik SCE w dziale zaopatrzenia żąda pewnych rabatów i upustów za prywatne zakupy pracownika SCE od partnerów biznesowych lub firm, które chcą nawiązać relacje biznesowe ze Skanska pod warunkiem, że pracownik SCE będzie składał zamówienia firmowe u tych partnerów biznesowych.
- **Możliwości biznesowe**  
Oferowanie możliwości współpracy z firmą w oparciu o osobistą przyjaźń w zamian za nagrodę pieniężną lub inny wartościowy prezent.

- d) Handel wpływami ma miejsce, gdy osoba, która ma rzeczywisty lub pozorny wpływ na podejmowanie decyzji przez urzędnika państwowego wymienia ten wpływ na nienależną korzyść.  
Handel wpływami może przybierać takie same formy jak łapówkarstwo. W jurysdykcjach, w których obowiązują takie przepisy, może być trudno odróżnić handel wpływami od legalnych działań lobbingsowych. W przypadku jakichkolwiek pytań należy zwrócić się o poradę do Zespołu Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE.

## 5.2 Co jest zabronione?

- a) Skanska zabrania łapówkarstwa i korupcji we wszystkich formach oraz we wszystkich transakcjach i relacjach biznesowych Skanska.

<sup>1</sup>Dokonywanie wpłat na cele polityczne przez podmioty prawne nie jest możliwe zgodnie z polskim prawem, w związku z czym Skanska S.A. nie prowadzi, bezpośrednio ani pośrednio, żadnej działalności w tym zakresie.

- b) Wykorzystywanie funduszy operacyjnych lub innych aktywów Skanska do jakichkolwiek niezgodnych z prawem lub niewłaściwych celów jest surowo zabronione. Zakazy te dotyczą zarówno dawania, jak i otrzymywania, bezpośrednio lub pośrednio (to znaczy przez pośrednika), rzeczy wartościowych.
- c) Aby uniknąć podejrzeń dotyczących niezgodnego z prawem lub nieetycznego zachowania, Pracownicy SCE muszą zawsze kierować się rozsądkiem i podejmować wszelkie starania, aby unikać sytuacji, które mogą prowadzić do zachowań korupcyjnych lub ich pozorów. Nawet pozory korupcji lub łapówkarstwa mogą mieć negatywny wpływ na markę Skanska i zaszkodzić zaufaniu opinii publicznej do Grupy Skanska.
- d) Żaden Pracownik SCE nie poniesie negatywnych konsekwencji ze strony pracodawcy za odmowę zapłaty lub przyjęcia łapówki lub zaangażowania się w praktyki korupcyjne, nawet jeśli taka odmowa może skutkować utratą możliwości biznesowych przez Skanska.

### 5.3 Określone obszary ryzyka

Dokumenty Due Diligence w obszarze etyki mają na celu ostrzeżenie osoby analizującej o problematycznych kwestiach i obszarach wysokiego ryzyka, w tym wymienionych poniżej.

#### 5.3.1 Konflikty interesów

Konflikty interesów to sytuacje, w których dana osoba posiada sprzeczne interesy finansowe lub inne, a sprzyjanie jednemu interesowi może wiązać się z działaniem przeciwko innym interesom.

Będąc przedstawicielami Skanska, wszyscy Pracownicy SCE i/lub członkowie statutowych organów korporacyjnych muszą unikać i wycofywać się z wszelkich sytuacji, w których relacje z inną organizacją lub osobą mogą wpłynąć na ich zdolność do podejmowania rozsądnych decyzji biznesowych. Nawet pozory, że zdolność przedstawiciela Skanska do podejmowania rozsądnych decyzji biznesowych jest zagrożona może zaszkodzić jego/jej reputacji i reputacji Skanska.

Wszyscy Pracownicy SCE muszą unikać konfliktów między interesami osobistymi a działalnością biznesową Skanska, a także ujawniać tego typu sytuacje. Każdy potencjalny konflikt interesów należy zgłosić zgodnie z Polityką konfliktu interesów SCE.

#### 5.3.2 Dostawcy

Dostawcy obejmują podwykonawców, dostawców materiałów, usługodawców, dostawców usług specjalistycznych, konsultantów, pośredników i agentów, z którymi Skanska ma stosunek umowny dotyczący dostarczania towarów i świadczenia usług. Takie strony trzecie muszą podlegać odpowiedniej analizie due diligence, monitorowaniu i audytowi w zależności od poziomu ryzyka.

Dostawców należy zapoznać z Kodeksem dostawcy Skanska, a umowy muszą zawierać odpowiednie zapisy dotyczące przestrzegania zasad oraz środki prawne, takie jak możliwość wypowiedzenia umowy z powodu nieprzestrzegania Kodeksu dostawcy.

#### 5.3.3 Pośrednicy

Pośrednicy lub inne podmioty zewnętrzne działające w imieniu Skanska, szczególnie te, które współpracują z urzędnikami państwowymi lub zagranicznymi funkcjonariuszami

publicznymi, wymagają dokładniejszej weryfikacji due diligence, a także zgody członka Grupy Zarządzającej SCE (EVP, CFO lub BUP). Wszelkie prowizje lub opłaty, które mają być zapłacone pośrednikowi, muszą odpowiadać zakresowi i charakterowi usług faktycznie wykonanych przez pośrednika. Ustalenia biznesowe muszą być przejrzyste, a charakter usługi należy określić w pisemnej umowie.

Pośredników należy zapoznać z Kodeksem dostawcy Skanska, a Pośredników reprezentujących Skanska na podstawie pełnomocnictwa także z tą Polityką, umowy muszą zawierać odpowiednie zapisy dotyczące przestrzegania zasad oraz środki prawne, takie jak możliwość wypowiedzenia umowy z powodu nieprzestrzegania Kodeksu dostawcy.

### **5.3.4 Partnerzy joint venture**

Przy zawieraniu umowy joint venture bardzo ważne jest, aby mieć pewność, że nasi partnerzy joint venture nie są zaangażowani w działania noszące znamiona korupcji lub łapówkarstwa. Jeśli partner joint venture będzie zaangażowany w jakiegokolwiek incydenty dotyczące choćby podejrzeń o łapówkarstwo lub korupcję, może to mieć poważne konsekwencje dla Skanska, np. zarzuty karne, kary finansowe, pozwy osób trzecich i negatywny wpływ na markę Skanska. Pracownicy SCE muszą upewnić się, że każda ze stron umowy joint venture przyjęła Kodeks postępowania Skanska lub porównywalny Kodeks. Umowy joint venture muszą zawierać odpowiednie zapisy dotyczące przestrzegania zasad oraz środki prawne, takie jak możliwość wypowiedzenia umowy z powodu nieprzestrzegania Kodeksu.

### **5.3.5 Podmioty sprzedające grunty i nabywające nieruchomości**

Skanska musi unikać wszelkich sytuacji, w których sprzedawca gruntu lub nabywca nieruchomości jest zaangażowany w umowę ze Skanska w jakikolwiek sposób, który może obejmować zachowanie zabronione przez niniejszą Politykę SCE. Jeśli w przypadku transakcji istnieje osobista relacja ze sprzedawcą lub nabywcą, należy o niej poinformować i należycie ujawnić. Nawet pozory, że przedstawiciel Skanska podjął decyzję biznesową w oparciu o osobiste relacje, mogą mieć negatywny wpływ na markę Skanska. Aby chronić się przed tymi oraz innymi zagrożeniami etycznymi, proces nabywania i zbycia gruntów musi być w pełni przejrzysty.

### **5.3.6 Ubieganie się o zezwolenia lub ich przejęcie**

Skanska bierze udział w pozytywnych inicjatywach w lokalnych społecznościach, jednak starając się o pozwolenia, należy unikać nawet pozorów, że wkład w te inicjatywy jest w jakikolwiek sposób powiązany z obietnicami lub oczekiwaniami stron publicznych, które dotyczą wyłącznie Skanska.

Przejmując projekty w trakcie realizacji, w przypadku których zezwolenia organów publicznych zostały już udzielone, Pracownicy SCE zaangażowani w ten proces muszą upewnić się, że zostały one wydane w ramach obowiązującego procesu decyzyjnego i zgodnie z lokalnym prawem.

### **5.3.7 Gościnność i upominki**

Nie przyjmujemy i nie proponujemy form gościnności ani upominków, które mogą wpłynąć na decyzje biznesowe. Prawdopodobne jest, że oferowanie upominków i form gościnności urzędnikom państwowym i zagranicznym funkcjonariuszom publicznym jest zabronione lub podlega rygorystycznym zasadom lub przepisom. Ponadto nigdy nie wolno oferować ani



przyjmować upominków ani form gościnności, jeśli mogłoby to sprawić wrażenie nieodpowiedniego zachowania lub gdy jest to zabronione zgodnie z zasadami pracodawcy osoby obdarowującej lub obdarowanego. Więcej informacji można znaleźć w Polityce gościnności i upominków SCE.

### **5.3.8 Płatności ułatwiające**

Płatności ułatwiające to płatności, często niewielkie, na rzecz urzędników państwowych, mające na celu przyspieszenie lub nakłonienie do przeprowadzenia przewidzianych prawem, nieuznaniowych procedur biurowatycznych, do których płaćcy jest zgodnie z prawem uprawniony. Skanska nie zezwala na płatności ułatwiające, bezpośrednie ani pośrednie.

### **5.3.9 Wpłaty na cele polityczne**

Łapówki mogą być przekazywane pod pretekstem wpłat na cele polityczne. Aby zabezpieczyć się przed tym ryzykiem, jednostka biznesowa SCE, spółka joint venture ani żadne inne przedsięwzięcie biznesowe, w którym podmiot SCE jest współnikiem lub udziałowcem, nie mogą wnosić żadnych wpłat na cele polityczne, chyba że taka wpłata zostanie zatwierdzona zgodnie z Zasadami Proceduralnymi Rady Nadzorczej Skanska AB i jej Komitetów lub Procedurą Ładu Korporacyjnego Grupy Skanska.

### **5.3.10 Wpłaty na cele charytatywne, społeczne zaangażowanie i sponsoring**

Łapówki mogą być przekazywane pod pretekstem wpłat na cele charytatywne (darowizn) lub sponsoringu. Aby uchronić się przed tym ryzykiem, wpłaty na cele charytatywne i w ramach sponsoringu muszą być zgodne z Zasadami Proceduralnymi SCE oraz Standardem dotyczącym społecznego zaangażowania i sponsoringu.

### **5.3.11 Zatrudnianie krewnych urzędników państwowych i zagranicznych funkcjonariuszy publicznych**

Krewni i bliscy znajomi urzędników państwowych i zagranicznych urzędników państwowych nie mogą ze względu na takie powiązania być traktowani w sposób uprzywilejowany ani w żaden inny specjalny sposób. W przypadku zatrudnienia krewnego lub bliskiego znajomego urzędnika państwowego lub zagranicznego funkcjonariusza publicznego, Zespół Prawa i Ładu Korporacyjnego SCE musi ustalić, czy istnieje jakikolwiek konflikt interesów i czy dana osoba może wykonywać określoną pracę w związku z taką relacją lub powiązaniem.

### **5.3.12 Umowy z urzędnikami państwowymi i zagranicznymi funkcjonariuszami publicznymi**

Umowy na towary lub usługi z urzędnikami państwowymi, krewnymi i bliskimi znajomymi urzędników państwowych lub byłymi urzędnikami państwowymi mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla zgodności z odpowiednimi przepisami prawa i niniejszą Polityką SCE. Każda umowa, między innymi umowa o świadczenie usług doradczych lub zawodowych, dotycząca urzędnika państwowego, musi zostać zatwierdzona przez Dział Prawa i Ładu Korporacyjnego SCE. Te same warunki dotyczą zawierania umów z zagranicznymi funkcjonariuszami publicznymi.

## 5.4 Wymogi prawne i kontrole wewnętrzne

- a) Pracownicy SCE muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów lokalnych w obszarach objętych niniejszą Polityką SCE. Jeżeli jakkolwiek zasada niniejszej Polityki SCE jest bardziej rygorystyczna niż lokalne przepisy prawne, obowiązują bardziej restrykcyjne przepisy.
- b) Wszystkich Pracowników SCE należy przeszkolić w zakresie niniejszej Polityki SCE i potwierdzić zapoznanie się z jej zasadami w formie elektronicznej lub pisemnej. Takie potwierdzenie będzie przechowywane w aktach HR (w formie pisemnej lub elektronicznej).
- c) Grupa wysokiego ryzyka Pracowników SCE musi przejść szkolenie z zakresu Polityki co dwa lata. Grupa wysokiego ryzyka składa się z dyrektorów SCE i członków MT, kierowników odgrywających decydującą rolę w procesach zaopatrzenia i przetargów w SCE.
- d) Każdy pośrednik SCE upoważniony do reprezentowania Skanska przed jakąkolwiek osobą trzecią na podstawie pełnomocnictwa, który nie posiada własnej równoważnej polityki przeciwdziałania korupcji musi zapoznać się z niniejszą Polityką SCE i potwierdzić zapoznanie się z jej zasadami w formie elektronicznej lub pisemnej.
- e) Zespół Etyki i Ładu Korporacyjnego SCE ma prawo monitorować i kontrolować przestrzeganie zasad niniejszej Polityki SCE w poszczególnych zespołach lub jednostkach SCE oraz przedstawiać Grupie Zarządzającej SCE rekomendacje dotyczące środków naprawczych.

## 6 Załączniki, odniesienia i dalsze wytyczne

### 6.1 Załączniki

Załączniki są integralną częścią niniejszej Polityki SCE. Są to:

Brak

### 6.2 Odniesienia i dalsze wytyczne

Niniejsza Polityka SCE zastępuje wszystkie istniejące aktualne lokalne polityki przeciwdziałania korupcji w SCE:

- Antykorupcyjna polityka skupiny Skanska CR a SR (Polityka przeciwdziałania korupcji dla Skanska CZ i SK), ważna od 31.12.2019 r.
- Polityka przeciwdziałania korupcji Skanska SA, zatwierdzona 10.07.2019 r.

Dalsze wskazówki Pracownicy SCE mogą znaleźć w:

Kodeksie postępowania Skanska  
Kodeksie dostawcy Skanska

Wersja: 1.0

Polityce gościnności i upominków SCE  
Polityce konfliktu interesów SCE  
Formularzach analizy due-diligence pod kątem etyki

---